

## SIVOS ARS-GIMEUX

SEANCE DU 16 MARS 2015

Le Comité du SIVOS est convoqué par Madame Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Présidente, le cinq mars deux mil quinze pour la tenue d'une séance ordinaire le seize mars deux mil quinze à vingt heures trente.

Ordre du jour :

- COMPTES-RENDUS DES DERNIERES SEANCES ;
- ORGANISATION RENTREE 2015
- CONSEIL D'ECOLE DU 10/03/2015
- PERSONNEL :
- 2. COMPTE ADMINISTRATIF ET DE GESTION 2014 ;
- BUDGET 2015 ;
- RESULTATS ANALYSES
- QUESTIONS DIVERSES.

---

L'an deux mil quinze, le seize mars à vingt heures trente, le comité du SIVOS s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la présidence de Madame Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Présidente.

Etaient présents : MM. Claude CHATEAU, Xavier JOURDAIN, Philippe LAFFORT Michèle LAGARDE, Stéphanie DEMAIL-SOUCHET, Sylvie AUGUIN.

Invités : Mme TOURNADRE, maire d'Ars, Mme NADEAU, maire de Gimeux

Absents excusés : M. DEREUMAUX, Directeur de l'école d'Ars.

## 1. COMPTES-RENDUS DES DERNIERES SEANCES

Séance du 11/12/2014

Séance du 05/02/2015

Aucune observation n'étant émise, il est procédé à la signature des deux séances.

## 2. ORGANISATION DE LA RENTREE 2015

### GARDERIE DU MERCREDI

Après étude, la commune de Merpins a été contactée pour un accueil éventuel dans leur A.L.S.H. Leurs effectifs étant en baisse depuis la réforme des rythmes scolaires, une association entre les deux collectivités est nécessaire pour la pérennité de la structure. Cette solution est la plus adaptée en vu des contraintes de garde d'enfants, des demandes des parents d'élèves et du coût pour la collectivité. Il leur est possible de prendre les enfants en cantine et garderie ou cantine seulement. La sieste est possible pour les plus petits.

Le tarif est établi en fonction du quotient familial. Le coût maximal pour les familles serait de 6 € pour l'A.L.S.H. et environ 3 € pour la cantine à la rentrée 2015/2016.

En ce qui concerne le transport, le devis de CITRAM s'élève à 20.23 € TTC en plus du coût de la navette Ars-Gimeux, par mercredi, pour le circuit supplémentaire Gimeux-Merpins.

La commune de Merpins peut facturer directement aux familles les services utilisés.

La Présidente demande aux membres du SIVOS s'ils souhaitent créer un ticket spécial pour le bus ou demander un ticket de cantine pour cantine+bus ou un ticket de garderie pour le bus.

La Présidente précise que cette possibilité de garderie « externe » n'est pas une remise en cause des compétences du personnel. Cette solution permet au SIVOS d'offrir une alternative aux parents pour un coût d'investissement faible.

### 3. CONSEIL D'ECOLE DU 10/03/2015

Nouveaux horaires des Nouvelles Activités Périscolaires proposés par les enseignants ; Messieurs LAMOUCHE et GABORIT, de Grand-Cognac demandent que les N.A.P. restent à la pause méridienne afin de coordonner le temps de travail des intervenants.

La Présidente demande que les contraintes horaires soient les mêmes dans les deux écoles.

Madame le Maire de Gimeux ne pense pas judicieux que les horaires des N.A.P. des maternelles soient modifiés. Elle souhaite que ce soit les enseignants qui remettent les enfants à leur famille et non un intervenant extérieur.

La Présidente informe que Melle GATTI est référente sur Gimeux et sera donc présente, le soir, jusqu'à la fin des N.A.P et pourra, de ce fait, remettre les enfants à leur famille. En cas d'absence, une des ATSEM pourra la remplacer.

#### **SORTIE DECOUVERTE DES MATERNELLES MS/GS DU 16 AU 18 MARS 2015**

Le SIVOS a participé indirectement par l'autorisation faite à l'ATSEM d'accompagner Melle GATTI.

La Présidente demande aux membres du SIVOS s'il souhaite verser une indemnité à l'ATSEM.

Les membres du SIVOS décident de verser à l'ATSEM, une prime exceptionnelle de 40€ pour le séjour.

Votants : 6, pour : 6, contre : 0

**DELIBERATION 2015-02-MARS- 01**  
Reçue en Sous-préfecture le

### 4. PERSONNEL

La Présidente informe les membres du SIVOS du remplacement actuel de Mme BARDET, ATSEM, en arrêt maladie, par Elodie JOUSSON et du remplacement de Melle JOUSSON par Mme Aurélie GERVAIS, remplaçante nouvellement recrutée.

Elle informe de la demande reçue de Myriam CHAPEAUCOURT candidate au poste de Jocelyne BARDET lors de son départ à la retraite.

**5. COMPTE ADMINISTRATIF ET DE GESTION 2014**

La Présidente présente le compte administratif 2014 qui se résume ainsi :

LIBELLES	INVESTISSEMENT		FONCTIONNEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSES OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENTS	DEPENSES OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENTS	DEPENSES OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENTS
RESULTAT REPORTE	13 529,08 €			24 623,69 €	13 529,08 €	24 623,69 €
RESULTAT AFFECTE		7 558,08 €				7 558,08 €
OPERATIONS DE L'EXERCICE	8 405,56 €	6 322,15 €	251 744,63 €	255 411,83 €	260 150,19 €	261 733,98 €
<b>TOTAUX</b>	<b>21 934,64 €</b>	<b>13 880,23 €</b>	<b>251 744,63 €</b>	<b>280 035,52 €</b>	<b>23 679,27 €</b>	<b>293 915,75 €</b>
RESULTAT DE CLOTURE	8 054,41 €			28 290,89 €		20 236,48 €
RESTES A REALISER						
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>8 054,41 €</b>			<b>28 290,89 €</b>		<b>20 236,48 €</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>	<b>8 054,41 €</b>			<b>28 290,89 €</b>		<b>20 236,48 €</b>

Après en avoir délibéré, sous la présidence de Mme Michèle LAGARDE, doyen d'âge et en l'absence de Mme DEMAIL-SOUCHET, Présidente, les membres du SIVOS décident de voter et arrêter les résultats définitifs tels que résumés ci-dessus.

Votants : 5, pour : 5, contre : 0

**DELIBERATION 2015-02-MARS- 02**  
**Reçue en Sous-préfecture le**

**COMPTE DE GESTION 2014**

Les membres du SVOS approuvent le compte de gestion de Monsieur le Receveur

Votants : 6, pour : 6, contre : 0,

**DELIBERATION 2015-02- MARS - 03**  
**Reçue en Sous-préfecture le**

**AFFECTATION DU RESULTAT**

La Présidente présente aux membres du SIVOS l'affectation du résultat 2014 qui s'établit ainsi :

**FONCTIONNEMENT**

DEPENSES	- 251 744,63 €
RECETTES	255 411,83 €
RESULTAT 2014	3 667,20 €
EXCEDENT 13 REPORTE	24 623,69 €
<b>RESULTAT 31/12/2014 (a*)</b>	<b>28 290,89 €</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>	
DEPENSES	- 8 405,56 €
RECETTES	13 880,23 €
RESULTAT 2014	5 474,67 €
DEFICIT 13 REPORTE	- 13 529,08 €
<b>RESULTAT AU 31/12/2014 (b*)</b>	<b>- 8 054,41 €</b>
RESTES A REALISER RECETTES	
RESTES A REALISER DEPENSES	
<b>BESOINS AU 31/12/2014 si négatif</b>	<b>- 8 054,41 €</b>
<b>VIREMENT INVEST. 1068/2015</b>	<b>8 054,41 €</b>
<b>EXCEDENT FONCTION. 14</b>	
<b>REPORTE</b>	<b>20 236,48 €</b>



Après en avoir délibéré, les membres du SIVOS décident de voter l'affectation telle qu'elle est présentée ci-dessus.

Votants : 6, pour : 6, contre : 0

**DELIBERATION 2015-02-MARS- 04**  
Reçue en Sous-préfecture le

## 6. BUDGET PRIMITIF 2015

La Présidente présente aux membres du SIVOS, le projet de budget 2015 qui se présente ainsi qu'il suit

<b>DEPENSES</b>	
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>284 403,00 €</b>
CHAPITRE 011	99 054,41 €
CHAPITRE 012	182 070,00 €
CHAPITRE 65	1 000,00 €
CHAPITRE 66	142,00 €
CHAPITRE 67	50,00 €
CHAPITRE 023	2 086,59 €
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>17 721,00 €</b>
CHAPITRE 16	2 366,59 €
CHAPITRE 20	1 800,00 €
CHAPITRE 21	5 500,00 €
CHAPITRE 001	8 054,41 €
<b>TOTAL</b>	<b>302 124,00 €</b>
<b>RECETTES</b>	
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>284 403,00 €</b>
CHAPITRE 013	2 200,93 €
CHAPITRE 70	47 100,00 €
CHAPITRE 74	214 865,59 €
CHAPITRE 002	20 236,48 €
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>17 721,00 €</b>
CHAPITRE 10	10 134,41 €
CHAPITRE 16	5 500,00 €
CHAPITRE 021	2 086,59 €
<b>TOTAL</b>	<b>302 124,00 €</b>

Après en avoir délibéré, les membres du SIVOS approuve le budget primitif tel que présenté ci-dessus.

Votants : 6 , pour : 6 , contre : 0

**DELIBERATION 2015-02-MARS- 05**  
Reçue en Sous-préfecture le

## 7. RESULTATS D'ANALYSES

La Présidente informe des derniers résultats d'analyses pour les cantines qui sont très satisfaisants.

Elle remercie l'ensemble de l'équipe de leur travail quotidien.

## 8. QUESTIONS DIVERSES

- 1) La Présidente informe de la visite de MME CAVROT, psychologue du travail du Centre de Gestion, sur le poste de travail de Mme Béatrice BAUDRY le 13 mars dernier.

Mme CAVROT transmettra un rapport sur les propositions d'améliorations pouvant être apportées et les différents matériels à acquérir. La subvention du FIPHFP n'est plus de 100 % mais étudiée en fonction du handicap et des besoins.

- 2) Mme le Maire de GIMEUX demande que les statuts du SIVOS soient revus par rapport à la répartition du fonctionnement qui alourdit la participation de Gimeux.

- 3) **AGENT CHARGE D'ASSURER UNE FONCTION D'INSPECTION DANS LE DOMAINE DE LA SANTE ET DE LA SECURITE DU TRAVAI (ACFI)**

La Présidente fait part à l'assemblée du courrier reçu du Centre de Gestion le 21 janvier dernier. Il en résulte que le SIVOS a l'obligation de désigner un Agent chargé d'assurer une fonction d'inspection dans le domaine de la santé et de la sécurité du travail.

Cependant, le Centre de Gestion peut effectuer cette mission d'audit de situation en hygiène et sécurité du travail.

Elle expose le contenu de la convention reçue du Centre de Gestion et demande aux membres du SIVOS s'ils souhaitent délibérer sur ce sujet non prévu à l'ordre du jour.

Elle précise que cette prestation sans participation financière supplémentaires est imputée sur la cotisation forfaitaire versée au Centre de Gestion déjà prévue au budget.

Après en avoir délibéré, les membres du SIVOS décident :

- De bénéficier de la mission d'audit de situation en hygiène et sécurité du travail du Centre de Gestion ;
- D'autoriser Madame le Présidente à signer, avec le Centre de Gestion, la convention dont le contenu a été exposé et tout acte en découlant ;
- D'inscrire au budget et de mettre en recouvrement les sommes dues au Centre de Gestion en application de ladite convention.

Votants : 6, pour : 6, contre : 0

**DELIBERATION 2015-02-MARS- 07**  
**Reçue en Sous-préfecture le**

- 4) **CONTRAT D'ASSISTANCE DU CDDP (CANOPE)**

La demande de renouvellement de contrat avec le CDDP (assistance informatique et numérique) est arrivée. Une demande sera faite aux directeurs d'école pour savoir si ce contrat est utile puisque le matériel va être renouvelé dans l'année.

Fin de séance 23h